

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«Спортивный интернат «Чертаново»  
Департамента спорта города Москвы  
(ГБНОУ «Спортивный интернат «Чертаново» Москомспорта)**

«Согласовано»

Руководитель ОШ

Федорова Л.В.

«Утверждаю»

Директор ГБНОУ «Спортивный  
интернат «Чертаново» Москомспорта  
И.Г. Савченко

Приказ № 239 от 09.06.2021 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ  
В ГБНОУ «СПОРТИВНЫЙ ИНТЕРНАТ «ЧЕРТАНОВО» МОСКОМСПОРТА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица) поступающие в Государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение города Москвы «Спортивный интернат «Чертаново» Департамента спорта города Москвы (далее - Учреждение) для обучения по образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего (полного) общего образования.

Правила приема лиц в разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 22 января 2014 г. -№32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Распоряжением Москомспорта N2622 от 28.12.2018 г. «Об утверждении порядка комплектования обучающимися ГБНОУ «Спортивный интернат «Чертаново» Москомспорт»,
- Уставом Учреждения.

1.2. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, в том числе соотечественники за рубежом и лица без гражданства, проявившие способности к спорту, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом.

1.3. Прием или перевод поступающих в нетиповую образовательную организацию осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого Учреждением. приоритетной признается поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в физкультурноспортивной деятельности.



1.4. В качестве заявителей в настоящих Правилах понимаются родители (законные представители) будущего ученика.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Учреждения.

2.2. Основанием приема обучающихся в Учреждение является заявление родителей (законных представителей) с предоставлением документа, удостоверяющего личность.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- оригинал паспорта родителя (законного представителя);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (оригинал выписки из домовой книги);
- справка об отсутствии противопоказаний для занятия спортом/футболом (допуск врача).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5. Заявление подается ответственному сотруднику Учреждения, назначенному приказом директора Учреждения.

2.6. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления Учреждение рассматривает поступившее заявление и принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске поступающего к индивидуальному отбору;
- 2) об отказе в допуске поступающего к индивидуальному отбору.

2.7. Основаниями для отказа в допуске поступающего к индивидуальному отбору являются:

- 1) представление неполного перечня документов;
- 2) представление документов позже срока, установленного для приема в первый класс (пункт 14 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N2 32);
- 3) представление документов позже срока, установленного Учреждением для приема или перевода обучающихся во второй- одиннадцатый класс.

2.8. Отказ в допуске к индивидуальному отбору в связи с предоставлением неполного перечня документов не лишает заявителя права вновь обратиться в нетиповую образовательную организацию с заявлением после устранения



обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске поступающего к индивидуальному отбору, в пределах сроков приема заявлений, установленных пунктом 14 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32, нетиповой образовательной организацией.

2.9. В течение 2 рабочих дней Учреждение направляет заявителю письменное уведомление о допуске поступающего к индивидуальному отбору, графике работы комиссии по индивидуальному отбору и порядок ее прохождения, либо об отказе в допуске с указанием оснований отказа, одним из способов, указанным в заявлении.

2.10. Решение о зачислении/не зачислении ребенка должно быть принято Учреждением в течение 7 (семи) рабочих дней.

### 3. КОМИССИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ОТБОРУ

3.1. Индивидуальный отбор осуществляется Комиссией по индивидуальному отбору (далее-Комиссия), созданной Учреждением. Положение о Комиссии и её состав утверждаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.2. Заявитель, подавший заявление на обучение ребенка по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего (полного) общего образования, обеспечивает явку ребенка для прохождения Комиссии по индивидуальному отбору в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подачи Заявления.

3.3. Заявитель вправе присутствовать на Комиссии при проведении индивидуального отбора.

3.4. По итогам прохождения Комиссии по индивидуальному отбору заявителю выдается на руки или направляется на электронную почту ее решение.

3.5. По результатам индивидуального отбора приему или переводу в Учреждение подлежат поступающие, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом свободных мест в Учреждении.

3.6. В случае успешного прохождения индивидуального отбора и набора наибольшего количества баллов среди поступающих, заявитель, приглашается для зачисления ребенка в Учреждение. Заявителю предоставляется следующая информация:

- график приема заявителя; - контактное лицо, ответственное за организацию работы с заявителем; - список документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении, а также дополнительные документы, необходимые для подтверждения отсутствия медицинских противопоказаний к занятию определенным видом спорта.

### 4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Для зачисления в Учреждение заявитель в установленные сроки приходит в Учреждение и представляет следующие документы:

4.1.1. заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора;

4.1.2. копию свидетельства о рождении ребенка или (при наличии) его паспорта (копия заверяется директором);

4.1.3. медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (данные диспансеризации) с разрешением заниматься спортом;

4.1.4. личное дело;

4.1.5. выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью образовательного учреждения, в котором поступающий ранее получал образование (при переходе в течение учебного года), дневник с четвертными оценками (заверяется печатью школы);

4.1.6. обменную карту формы 26;

4.1.7. медицинский страховой полис.

4.2. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## 5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ

5.1. Зачисление в школу оформляется приказом директора Учреждения, информация о зачислении доводится до сведения заявителя.

5.2. При приеме обучающегося школа обязана ознакомить его и родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией, на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Заявителю может быть отказано в зачислении в Учреждение в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- наличие противопоказаний для занятия спортом (футболом);
- не успешное прохождение индивидуального отбора.

Приложение:

1. Заявление о приёме в школу.



**Государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное  
учреждение города Москвы  
«Спортивный интернат «Чертаново»  
Департамента спорта города Москвы  
(ГБНОУ «Спортивный интернат «Чертаново» Москомспорта)**

117208, г. Москва, ул. Чертановская, д.7-3. Тел.: +7(495)311-62-12.

Факс: +7(495)311-81-21.

E-mail: [chertanovo-football@ya.ru](mailto:chertanovo-football@ya.ru). Сайт: <http://www.chertanovo-football.ru>.

Директору ГБНОУ «Спортивный интернат  
«Чертаново» Москомспорта  
Савченко Илье Георгиевичу

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество одного из родителей ПОЛНОСТЬЮ)

\_\_\_\_\_ (проживающего по адресу)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс общеобразовательной школы (ОШ)  
ГБНОУ «Спортивный интернат «Чертаново» Москомспорта моего(ю) сына  
(дочь):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребёнка ПОЛНОСТЬЮ)

дата рождения \_\_\_\_\_, проживающего (ую) по адресу: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Контактные телефоны: домашний \_\_\_\_\_  
мобильный \_\_\_\_\_  
эл.почта \_\_\_\_\_

С условиями работы ГБНОУ «Спортивный интернат «Чертаново»,  
Москомспорта Уставом и правилами внутреннего распорядка ознакомлен (на),  
обязуюсь выполнять.

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО родителя)

\_\_\_\_\_ (дата)

**Директор**

**Савченко И.Г.**

Руководитель ОШ  
Начальник отдела мед.службы  
Тренер команды  
отд. «Чертаново»

Федорова Л.В.  
Яновская А.Г.